

# 근무확인서발급관리 (연구간호사)

---

1. 근무확인서발급관리 .....	1
1.1. CRIS 시스템 접속 .....	1
1.2. 근무확인서발급신청(연구간호사) .....	2

# 1. 근무확인서발급관리

## 1.1. CRIS 시스템 접속

상위메뉴명	근무확인서발급관리	단위메뉴명	CRIS 시스템접속	선행메뉴명	
사용주체	연구간호사	단위메뉴ID		후행메뉴명	



기능요약	기존 부여받은 ID와 PW를 입력하여 CRIS 시스템에 접속할 수 있습니다.
업무버튼	업무처리내용
①	ID와 PW를 입력 후 접속합니다.

## 1.2. 근무확인서발급관리

상위메뉴명	근무확인서발급관리	단위메뉴명	근무확인서발급신청	선행메뉴명	
사용주체	연구간호사	단위메뉴ID		후행메뉴명	

<b>기능요약</b>	CRIS 시스템에서 연구간호사가 번호(사번) 별로 근무확인서 발급 신청을 할 수 있는 화면입니다.
<b>업무버튼</b>	<b>업무처리내용</b>
검색	로그인 한 연구간호사의 번호(사번) 목록 및 정보를 조회 합니다. * 로그인 한 연구원의 직급이 [연구간호사]인 경우에만 검색이 됩니다.  지정된 검색 조건에 따라 번호(사번) 정보가 ①의 그리드에 나타납니다.
초기화	검색 조건을 초기화 합니다.
근무확인서 발급신청 매뉴얼	근무확인서 발급 신청 매뉴얼 파일을 다운 받을 수 있습니다.

신청상태	<p>①의 그리드에서 사번을 선택한 후 [신청상태] 콤보박스를 선택하면, 해당 상태에 있는 근무확인서 목록이 ②의 그리드에 나타납니다.</p>
연구책임자 확인요청	<p>근무확인서 발급 신청을 책임교수에게 확인 요청을 합니다.</p> <p>1. ①의 그리드에서 사번을 선택한 후 [확인서구분], [용도구분] 콤보박스를 선택합니다.</p> <p>2. [연구책임자 확인요청]버튼을 클릭하면, 해당 근무확인 신청서를 책임교수에게 확인 요청 합니다.</p> <p>* [용도구분] 콤보박스에서 [기타]를 선택 하면 내용을 입력할 수 있는 필드가 활성화 됩니다. 기타 내용을 입력하지 않고 [연구책임자 확인요청]클릭 시에는 알림 팝업이 발생합니다.</p> <p>* 화면 좌측 [개인정보]메뉴에서 [영문성명]란에 데이터가 없을 경우, [연구책임자 확인요청]버튼 클릭 시 알림 팝업이 발생되며 근무확인서발급 신청 및 확인요청이 불가합니다.</p> <p>* 신청상태는 [연구책임자확인중], 신청일자는 현재일자로 수정됩니다.</p> <p>* 책임교수에게 확인요청 메일이 발송됩니다.</p>
근무 확인서 발급	<p>②의 그리드에서 선택한 근무확인서를 출력 할 수 있습니다.</p> <p>* 신청상태가 [승인] 이고 현재날짜가 승인일 ~ 승인일+7일 사이 인 경우에만 [근무확인서 발급]버튼이 활성화됩니다.</p> <p>* 출력물은 다음과 같습니다. (국문, 영문)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>근 무 확 인 서</b></p> <p>성 명 : [REDACTED]</p> <p>생년 월일 : 1960년 2월 13일</p> <p>용 도 : [REDACTED]</p> <p>직 명 : 연구간호사</p> <p>근 무 기 간 : 2005년 10월 1일부터 근무중</p> <p>책 임 교 수 : 피부과 [REDACTED]</p> <p><b>서울대학교병원 의생명연구원</b>  <small>SEOUL NATIONAL UNIVERSITY HOSPITAL              BIOMEDICAL RESEARCH INSTITUTE</small></p> <p>위와 같이 확인함 2018년 12월 30일</p> <p><b>서울대학교병원 의생명연구원장</b></p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>March 20, 2017</p> <p><b>BioMedical Research Institute</b>              Seoul National University Hospital              Seoul, Korea</p> <p>Subject : Work Confirmation</p> <p>Full Name : [REDACTED]</p> <p>Nationality : Republic of Korea</p> <p>Date of Birth : [REDACTED]</p> <p>Sex : Female</p> <p>Principal Investigator : H[REDACTED]</p> <p>This is to confirm that the above mentioned person worked as a CRC(Clinical Research Coordinator) from October 1, 2005 to March 20, 2017.</p> <p><b>SEOUL NATIONAL UNIVERSITY HOSPITAL              BIOMEDICAL RESEARCH INSTITUTE</b></p> <p><i>Kyong Soo Park</i></p> <p><b>KYONG SOO PARK M.D., ph.D</b>              President, SNUH Biomedical Research Institute</p> </div> </div>
상세정보	<p>1. ②의 그리드에서 선택된 근무확인서의 신청 상세정보를 ③의 그리드에서 확인 할 수 있습니다.</p> <p>2. 상세정보</p> <p>1) 접수번호 : 번호(사번) 별로 신청된 근무확인서의 접수번호</p> <p>2) 번호 : 번호(사번)</p> <p>3) 신청일자 : 신청자가 [연구책임자 확인요청]버튼 클릭 시 현재일자로 자동 변경.</p> <p>4) 승인일자 : 책임교수가 [승인]버튼을 클릭 시 현재일자로 자동 변경.</p>

- |  |   |
|--|---|
|  | <p>5) 반려일자 : 책임교수가 [반려]버튼을 클릭 시 현재일자로 자동 변경.<br/>6) 반려사유 : 책임교수가 [반려]버튼을 클릭 시 입력한 반려 사유가 나타납니다.</p> |
|--|---|